

Projet social

Fiche action n°12 : Supports de communication sur les possibilités d'évolution	
Axe stratégique	Axe 2 : Valoriser les parcours et les générations
Objectif opérationnel	Objectif E – Offrir des trajectoires claires
Pilote de l'action	DRH-Bureau des carrières-Service formation
Priorité(s) du PTSM/PMP	NC
Population cible	Ensemble des agents de l'établissement
Périmètre territorial	Établissement
Contexte	<p>La fonction publique hospitalière propose une grande variété de dispositifs permettant aux professionnels de faire évoluer leur carrière : concours internes ou externes, listes d'aptitude, formations diplômantes, VAE, CPF, détachement, mobilité, mise en disponibilité, etc. Ces possibilités sont encadrées par des règles précises, parfois complexes à mobiliser ou à comprendre sans appui dédié. Dans le cadre du plan Qualité de Vie au Travail (QVT), l'établissement a identifié le besoin de mieux informer les professionnels sur ces dispositifs, afin de favoriser leur appropriation et de soutenir les dynamiques individuelles de projection et d'évolution. L'action vise donc à rendre plus visibles, lisibles et accessibles ces opportunités, au travers de supports synthétiques, clairs et adaptés au contexte de l'établissement.</p>
Description	<p>Élaboration et diffusion d'un guide RH de l'évolution professionnelle, présenté sous forme de fiches thématiques portant sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les concours et la promotion interne - Les dispositifs de formation certifiante ou diplômante - Les différentes formes de mobilité dans la FPH - Les passerelles métiers - Les accompagnements internes existants <p>Ces supports seront disponibles en ligne (intranet), remis en entretien professionnel, et intégrés dans les parcours d'accueil.</p> <p>Cette action est complémentaire de la fiche action n°13, qui vise à outiller les encadrants dans leur rôle d'accompagnement des parcours professionnels, afin de renforcer conjointement l'accès à l'information et la qualité de l'orientation des agents.</p>

Étapes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Élaboration des fiches avec les services RH / formation / carrières (T2 2027) 2. Conception graphique et validation des supports (T3 2027) 3. Présentation en CSE et diffusion aux agents et à l'encadrement 4. Intégration dans les parcours d'intégration, d'entretien pro et d'accompagnement (2028) 5. Révision annuelle du contenu
Partenaires	Service communication interne, représentants du personnel, Encadrants, ANFH (appui réglementaire)
Moyens	Temps de rédaction et relecture RH Appui graphisme / mise en page Outils de diffusion internes (intranet, GED)
Indicateurs	Nombre de fiches produites et diffusées Taux de téléchargement sur intranet Sollicitations d'agents suite à diffusion Retours qualitatifs sur l'utilité des supports