

Projet social

| Fiche action n°12 : Supports de communication sur les possibilités d'évolution | |
|--|---|
| Axe stratégique | Axe 2 : Valoriser les parcours et les générations |
| Objectif opérationnel | Objectif E – Offrir des trajectoires claires |
| Pilote de l'action | DRH-Bureau des carrières-Service formation |
| Priorité(s) du PTSMP/PMP | NC |
| Population cible | Ensemble des agents de l'établissement |
| Périmètre territorial | Établissement |
| Contexte | <p>La fonction publique hospitalière propose une grande variété de dispositifs permettant aux professionnels de faire évoluer leur carrière : concours internes ou externes, listes d'aptitude, formations diplômantes, VAE, CPF, détachement, mobilité, mise en disponibilité, etc. Ces possibilités sont encadrées par des règles précises, parfois complexes à mobiliser ou à comprendre sans appui dédié. Dans le cadre du plan Qualité de Vie au Travail (QVT), l'établissement a identifié le besoin de mieux informer les professionnels sur ces dispositifs, afin de favoriser leur appropriation et de soutenir les dynamiques individuelles de projection et d'évolution. L'action vise donc à rendre plus visibles, lisibles et accessibles ces opportunités, au travers de supports synthétiques, clairs et adaptés au contexte de l'établissement.</p> |
| Description | <p>Élaboration et diffusion d'un guide RH de l'évolution professionnelle, présenté sous forme de fiches thématiques portant sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les concours et la promotion interne - Les dispositifs de formation certifiante ou diplômante - Les différentes formes de mobilité dans la FPH - Les passerelles métiers - Les accompagnements internes existants <p>Ces supports seront disponibles en ligne (intranet), remis en entretien professionnel, et intégrés dans les parcours d'accueil.</p> <p>Cette action est complémentaire de la fiche action n°13, qui vise à outiller les encadrants dans leur rôle d'accompagnement des parcours professionnels, afin de renforcer conjointement l'accès à l'information et la qualité de l'orientation des agents.</p> |

| | |
|-------------|--|
| Étapes | <ol style="list-style-type: none"> 1. Élaboration des fiches avec les services RH / formation / carrières (T2 2027) 2. Conception graphique et validation des supports (T3 2027) 3. Présentation en CSE et diffusion aux agents et à l'encadrement 4. Intégration dans les parcours d'intégration, d'entretien pro et d'accompagnement (2028) 5. Révision annuelle du contenu |
| Partenaires | Service communication interne, représentants du personnel, Encadrants, ANFH (appui réglementaire) |
| Moyens | Temps de rédaction et relecture RH Appui graphisme / mise en page Outils de diffusion internes (intranet, GED) |
| Indicateurs | Nombre de fiches produites et diffusées Taux de téléchargement sur intranet Sollicitations d'agents suite à diffusion Retours qualitatifs sur l'utilité des supports |